

MTÜ Visit Saaremaa

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing Visit Saaremaa (edaspidi „Ühing“).
- 1.2. Ühingu ja tema juhatuse asukoht on Kuressaare linn, Saaremaa vald, Saare maakond, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühing on asutatud määramata ajaks.
- 1.4. Ühingu tegevus hõlmab kogu Saare maakonna territooriumi.
- 1.5. Ühing on vabatahtlik eraõiguslik juriidiline isik ning lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast ning tegutseb avalikes huvides.

2. Ühingu eesmärk

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on Saare maakonna kui külastuspiirkonna kui turismisihtkoha arendamine ja tutvustamine.
- 2.2. Oma eesmärgi saavutamiseks võtab Ühing endale alljärgnevad ülesanded:
 - 2.2.1. Aidata kaasa turismimajanduse arengule Saare maakonnas, lähtudes oma liikmete ühistest huvidest;
 - 2.2.2. esindada ja kaitsta oma liikmete huve Saare maakonna ja Eesti poliitilistel, majandus- ja õigusfoorumitel, informeerides üldsust turismiga seonduvatest probleemidest ning tõstes sellega turismiharu mainet maakonnas;
 - 2.2.3. teha koostööd valitsusasutuste, kohalike omavalitsuste, turismifirmade, turismiga tegelevate Eesti ja rahvusvaheliste mittetulundusorganisatsioonide ning muude organisatsioonidega;
 - 2.2.4. planeerida, algatada ja osaleda erinevates turismile olulistes projektides;
 - 2.2.5. korraldada turismialase info kogumist, süstematiseerimist ja levitamist;
 - 2.2.6. korraldada koolitusi ja üritusi ning taotleda neile rahastusi;
 - 2.2.7. tegeleda loodusturismi arendamisega ja keskkonnahariduse korraldamisega;
 - 2.2.8. aidata kaasa Saare maakonna turismialase statistika õiglasele kogumisele ja levitamisele;
 - 2.2.9. aidata kaasa turismitoodete planeerimisele ja arendamisele;
 - 2.2.10. esindada maakonda messidel, reklaam- ja kontaktüritustel, aidata kaasa maakonna kui reisisihi maine kujundamisel. Planeerida maakonna turundusstrateegiat, turundustegevusi ja nende elluviimist.

3. Ühingu finants- ja majandustegevus

- 3.1. Ühingu rahalised vahendid koosnevad:
 - 3.1.1. liikmeks astumise tasudest ning liikmemaksudest;
 - 3.1.2. riiklikest ja omavalitsuste eraldistest;
 - 3.1.3. annetustest;
 - 3.1.4. reklaammaterjalide müügist saadud tuludest;
 - 3.1.5. fondide poolt ja mitmesuguste projektide elluviimiseks eraldatud toetustest;
 - 3.1.6. tasudest konsultatsiooni- ja nõustamisteenuste eest;
 - 3.1.7. muudest teenuste müügi ja majandustegevuse tuludest.

- 3.2. Ühing valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirja sätetega. Ühingu vara kasutatakse üksnes Ühingu eesmärgi saavutamiseks. Tulu ja vara ei jaotata Ühingu liikmete vahel.
- 3.3. Püstitatud ülesannete elluviimiseks on Ühingul õigus sõlmida lepinguid ja kasutada olemasolevaid rahalisi vahendeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.

4. Ühingu liikmed

- 4.1. Ühingu liikmeks võivad olla juriidilised isikud, kes vastavad ühingu põhikirja nõuetele ning soovivad arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 4.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab volinike koosolek. Liikmeks saada soovija esitab ühingule kirjaliku avalduse. Taotlejat informeeritakse volinike koosoleku otsusest ühe kuu jooksul otsuse tegemisest.
- 4.3. Ühingu liikme õigused ja kohustused omandatakse peale sisseastumismaksu tasumist.
- 4.4. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata volinike koosoleku otsusega, kui liikme tegevus on vastuolus Ühingu eesmärkide ja tegevustega või ta ei täida põhikirjalisi kohustusi või tema tegevus on olulisel määral kahjustanud Ühingut või Ühingu liige ei ole tasunud kahe aasta liikmemaksu.
- 4.5. Liikmel on õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda. Väljaastumiseks peab liige esitama Ühingu juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse. Liige võib välja astuda ainult majandusaasta lõpul vähemalt 3-kuulise etteteatamisega. Juhatusele kustutab liikme Ühingu liikmete nimekirjast. Väljaastumise hetkel ei tohi liikmel olla rahalisi võlgnevusi Ühingu ees.
- 4.6. Ühingust väljaastumisel ning väljaarvamisel ei tagastata liikme poolt Ühingusse tehtud sissemaksid.
- 4.7. Ühingu liikmel on õigus:
- 4.7.1. osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul isiklikult või esindaja kaudu volikirja alusel;
 - 4.7.2. olla valitud Ühingu juhtorganitesse;
 - 4.7.3. saada Ühingu juhtorganitelt teavet Ühingu tegevuse kohta;
 - 4.7.4. kasutada soodustingimustel Ühingu teenuseid vastavalt juhatuse poolt kinnitatud teenuste loetelule;
- 4.8. Ühingu liikmel on kohustus:
- 4.8.1. järgida Ühingu tegevuses osalemisel Ühingu põhikirja ja Ühingu juhtorganite otsuseid;
 - 4.8.2. maksta liikmemaksu ja kokkulepitud sihtotstarbelisi makseid;
 - 4.8.3. tasuda liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõppeb aasta kestel;
 - 4.8.4. mitte kahjustada Ühingu mainet ja tegevust;
 - 4.8.5. mitte väljastada Ühingu konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ilma juhatuse kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud juhud, kui informatsiooni olemusest ei tulene teisiti.
- 4.9. Ühingu toetajaliige:
- 4.9.1. Ühingul on õigus vastu võtta toetajaliikmeid, kes soovivad arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
 - 4.9.2. Ühingu toetajaliikmeks vastuvõtmise ja välja arvamise otsustab volinike koosolek. Toetajaliikmeks saada soovija esitab ühingule kirjaliku avalduse. Taotlejat informeeritakse volinike koosoleku otsusest ühe kuu jooksul otsuse tegemisest.
 - 4.9.3. Toetajaliikmele ei laiene Ühingu liikme õigused ja kohustused.

5. Üldkoosolek

- 5.1. Ühingu kõrgeim juhtorgan on liikmete üldkoosolek, mille pädevusse kuulub:
- 5.1.1. Ühingu põhikirja kinnitamine ja muutmine;

- 5.1.2. Ühingu juhtorganitesse liikmete valimine ja tagasi kutsumine ning nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- 5.1.3. Ühingu majandusaasta tegevusplaani ja eelarve kinnitamine;
- 5.1.4. Ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5.1.5. liikmeksastumise tasu ja liikmemaksu määra kinnitamine;
- 5.1.6. liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise üle otsustamine;
- 5.1.7. lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 5.1.8. juhatuse või muu juhtorgani liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 5.1.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste juhtorganite pädevusse.

6. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja üldkoosoleku päevakord

- 6.1. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kaks korda aastas.
- 6.2. Juhatus teatab korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest vähemalt kaks nädalat ette, näidates teates koosoleku toimumise kuupäeva, asukohta ja päevakorra ning saates kutse liikme poolt antud e-posti aadressile.
- 6.3. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest, sellisel juhul määravad nemad päevakorra.
- 6.4. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel.
- 6.5. Vähemalt 1/5 Ühingu liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus. Liikmed võivad vastavat õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui üks nädal pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist.
- 6.6. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik Ühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole Ühingu liikmetest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat osalusnõuet.

7. Üldkoosoleku otsuste vastuvõtmine

- 7.1. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole ühingu liikmetest.
- 7.2. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 7.3. Põhikirja muutmise ja Ühingu lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
- 7.4. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam/enim hääli. Häälte võrdse jagunemise korral tehakse nende vahel uus hääletus.
- 7.5. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete häälteenamus.

7.6. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul on esindatud kõik liikmed.

7.7. Igal Ühingu liikmel on otsuste tegemisel üldkoosolekul üks hääl. Liiget võib üldkoosolekul esindada volitatud esindaja. Esindajaks võib olla ainult teine Ühingu liige. Esindajate volikirjad või nende ära kirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile. Iga liige saab olla volitatud kuni 10 liikme poolt.

7.8. Liige ei või hääletada, kui Ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

7.9. Pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ära kirja.

8. Volinike koosolek

8.1. Volinike koosolek koosneb 7 volinikust, kes valitakse üldkoosolekul Ühingu liikmete esindajate hulgast volituste tähtajaga 3 aastat.

8.2. Volinike koosolek moodustub põhimõttel - 4 volinikku Ühingu liikmeks olevate avalik-õiguslike juriidiliste isikute esindajate kandidaatide seast ja 3 liiget Ühingu liikmeks olevate eraõiguslike juriidiliste isikute esindajate kandidaatide seast.

8.3. Volinike koosoleku 3 eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad valitakse liikmete seast, kes on jagatud järgmisteks kategooriateks:

- 1) majutusasutused, kus on kuni 19 tuba
- 2) majutusasutused, kus on rohkem kui 20 tuba
- 3) muud liikmed (objektid, elamus, sündmused, ühendused)

8.4. Volinike koosolek valib esimesel volinike koosolekul enda liikmeks olevate avalik-õiguslike juriidiliste isikute volinike hulgast volinike koosoleku esimehe ja ase-esimehe. Voliniku võib Ühingu üldkoosolek ennetähtaegselt tagasi kutsuda, valides samaaegselt tagasikutsutud voliniku asemele uue voliniku.

8.5. Volinike koosoleku pädevus on:

8.5.1. juhatuse strateegiline nõustamine Saare maakonna turismi arendamisega seotud küsimustes ja üldkoosoleku poolt vastu võetud strateegiate ja kavade elluviimise jälgimine;

8.5.2. juhatuse poolt esitatud aastaaruande (eelarve ja tegevuskava täitmine) kontrollimine ja vajadusel arvamuse andmine enne selle esitamist üldkoosolekule

8.5.3. juhatuse poolt koostatud majandusaasta eelarve, tegevuskava heakskiitmine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;

8.5.4. jooksva majandusaasta muudatuste üle otsustamine eelarves ja tegevuskavas ning lisanduvate projektide alustamise üle otsustamine;

8.5.5. juhatuse ettepanekul Ühingu kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise üle otsustamine;

8.5.6. Ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamise.

8.6. Volinike koosolekut juhib volinike koosoleku esimees, kes jagab tööülesanded volinike vahel ja kutsub kokku volinike koosolekud, valmistades koos juhatusega ette volinike koosoleku päevakorra. Volinike koosolekutel osalevad juhatuse liikmed. Volinike koosoleku esimehe puudumisel juhib koosolekut ase-esimees.

8.7. Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt 5 volinikku. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel otsustab küsimuse volinike koosoleku esimehe hääl või tema puudumisel ase-esimehe hääl. Volinike koosolekud protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud volinikud ja protokollija. Erandkorras võivad

volinikud teha otsuse jättes koosoleku kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmisel koosolekut kokku kutsumata juhitudakse äriseadustiku §-s 173 sätestatud korrast.

8.8. Volinike tasustamise alused ja korra määrab üldkoosolek.

9. Juhatus

9.1. Ühingu juhatus on alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis koosneb **1 liikmest**. Juhatusel liikmete arv määratakse kindlaks Ühingu üldkoosoleku poolt. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.

9.2. Juhatus määratakse üldkoosoleku poolt ametisse neljaks aastaks. Üldkoosolek võib juhatuse liikmeid ennetähtaegselt tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel, võimetusel ühingu juhtida või muul mõjuval põhjusel.

9.3. Juhatusel liikme ülesanded on:

9.3.1. Ühingu juhtimine ja esindamine;

9.3.2. iga-aastase tegevusplaani ettevalmistamine, selle elluviimise koordineerimine ning eelarve ettevalmistamine;

9.3.3. majandus- ja töölepingute sõlmimine;

9.3.4. vajadusel Ühingu projektide või ürituste läbiviimiseks töögruppide moodustamine;

9.3.5. Ühingu majandusaasta aruande esitamine volinike koosolekule ja üldkoosolekule;

9.3.6. selgituste ja aruannete esitamine volinike koosolekule ja üldkoosolekule varade kasutamise kohta;

9.4. Juhatus vastutab seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega Ühingule tekitatud kahju eest.

10. Järelevalve

10.1 Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

10.2 Revidendiks või audiitoriks ei või olla mittetulundusühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

10.3 Juhatusel ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

10.4 Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

11. Majandusaasta

11.1. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

12. Ühingu lõpetamine, jagunemine, ühinemine

12.1. Ühingu lõpetamine, jagunemine ja ühinemine toimuvad seaduses sätestatud korrast.

12.2. Likvideerijad lõpetavad mittetulundusühingu tegevuse ja annavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja (TuMS § 11) kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.